Znak sprawy: ZPI.271.07.2018.MD

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniuoudzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Dostawa i montaż instalacji kolektorów słonecznych płaskich, kolektorów słonecznych próżniowych i modułów fotowoltaicznych na terenie gminy Dwikozy i gminy Samborzec”

*Zamówienie realizowane w ramach projektu „Montaż odnawialnych źródeł energii w gospodarstwach indywidualnych w Gminie Dwikozy i Samborzec” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1. Wytwarzanie i dystrybucja energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych- projekty parasolowe”.*

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1.1.**Zamawiający: Gmina Dwikozy

Siedziba: Dwikozy, ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikozy.

NIP 8641781834

nr faksu (+48 15) 83 11 404

Adres poczty elektronicznej: m.dominik@dwikozy.gmina.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.dwikozy.bip.gmina.pl/>

Kod NUTS: PL722

Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

Gmina Dwikozy, ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikozy.

Pytania dotyczące postępowania oraz wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert mogą być także przekazywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej

1. pocztą elektroniczną na adres: m.dominik@dwikozy.gmina.pl
2. faksem na nr: (+48 15) 83 11 404

**Informacja o zamówieniu wspólnym**

Zamawiający wspólnie prowadzą postępowanie i udzielają zamówienia zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Drugim Zamawiającym jest Gmina Samborzec

Siedziba: Samborzec 43, 27-600 Samborzec

NIP 8641758350

Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz jest Gmina Dwikozy.

**1.2**.Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia większej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1.2.1. Rodzaj zamówienia: dostawa

1.2.2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**1.3.** Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (oraz jej akty wykonawcze);
2. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
3. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477),rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. poz. 2479).

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, strona internetowa BIP Zamawiającego: http://www.dwikozy.bip.gmina.pl, tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiających.

**1.4.** Użyte w niniejszej **SIWZ** (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. **„ustawa”**- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
2. **„SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
3. **„zamówienie”** – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
4. **„postępowanie”** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
5. **„Zamawiający”** – Gmina Dwikozy, działająca na rzecz i w imieniu własnym oraz na rzecz i w imieniu Gminy Samborzec
6. **„JEDZ”** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony w postaci elektronicznej zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

**1.5.** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

**Rozdział 2**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**2.1.**Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** **i montaż instalacji kolektorów słonecznych płaskich (119 zestawów), kolektorów słonecznych próżniowych (14 zestawów) i modułów fotowoltaicznych (238 zestawów)** **na terenie gminy Dwikozy i gminy Samborzec, powiat sandomierski, województwo świętokrzyskie, Polska,** **oraz wykonanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Energią pochodzącą z OZE**.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Montaż odnawialnych źródeł energii w gospodarstwach indywidualnych w Gminie Dwikozy i Samborzec”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020”

**2.1.1. Zadanie nr 1 - Dostawa i montaż instalacji kolektorów słonecznych płaskich** służących do wspomagania podgrzewania wody użytkowej dla potrzeb mieszkańców w budynkach mieszkalnych. Rodzaj zestawu instalacji oraz pojemność zbiornika c.w.u. została dobrana na podstawie zgromadzonej dokumentacji uwzględniając liczbę mieszkańców i lokalizację kolektorów. Zakres prac instalacji kolektorów słonecznych płaskich obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie robót, w tym:

1. montaż kolektorów słonecznych płaskich:
2. **2 kolektory + zasobnik c.w.u. 200l (ilość zestawów: 6 w gminie Dwikozy i 41 w gminie Samborzec, w tym 1 montowany na budynku gospodarczym),**
3. **3 kolektory + zasobnik c.w.u. 300l (ilość zestawów: 24 w gminie Dwikozy, i 42 w gminie Samborzec, w tym 1 montowany na budynku gospodarczym)**
4. **4 kolektory + zasobnik c.w.u. 400l (ilość zestawów: 6 w gminie Dwikozy,**

- wraz z konstrukcją wsporczą właściwą do miejsca montażu.

1. Wniesienie i posadowienie podgrzewacza c.w.u.
2. Podłączenie podgrzewacza c.w.u. do istniejącej instalacji zimnej wody.
3. Montaż reduktora ciśnienia.
4. Montaż zespołu naczynia przeponowego (wzbiorczego) wodnego wraz z grupą zabezpieczającą (zawór zwrotny-bezpieczeństwa).
5. Podłączenie do istniejącej instalacji c.w.u. wraz z termostatycznym zaworem antyoparzeniowym.
6. Montaż anody tytanowej i grzałki elektrycznej w każdym podgrzewaczu c.w.u..
7. Wykonanie instalacji łączącej zestawy kolektorów z podgrzewaczem c.w.u. (dolna wężownica podgrzewacza c.w.u.) i jej ocieplenie.
8. Montaż zespołu pompowego solarnego z osprzętem.
9. Montaż instalacji układu sterującego .
10. Montaż zespołu naczynia przeponowego (wzbiorczego) solarnego.
11. Wykonanie płukania oraz prób ciśnienia instalacji.
12. Napełnienie instalacji czynnikiem solarnym.
13. Uruchomienie instalacji solarnej wraz z wykonaniem prób i regulacji.
14. Uzupełnienie ubytków ścian, stropów i podłóg, naprawa tynków, elewacji oraz jej ocieplenia, uszczelnienie pokrycia dachowego po przejściach przewodów.
15. Przeszkolenie użytkowników oraz przekazanie Zamawiającemu protokołu z przeprowadzonego szkolenia z wyszczególnieniem, co było przedmiotem szkolenia.
16. Sporządzenie i przekazanie instrukcji obsługi użytkownikom.
17. Instalacja u 10 % użytkowników (wybranych w uzgodnieniu z Zamawiającym) systemu zarządzania energią (SZE), który będzie dokonywał wizualizacji w czasie rzeczywistym pracy systemów solarnych. System powinien być bezobsługowy, zbierający parametry pracy instalacji i przekazujący je do bazy danych za pomocą modemu GSM drogą transmisji radiowej. System ma za zadanie monitorować prawidłową pracę systemu i alarmować w razie pojawiania się błędów, a także monitorować i wyliczać ilość energii uzyskiwanej dzięki OZE.

**2.1.2. Zadanie nr 2 - Dostawa i montaż instalacji kolektorów słonecznych próżniowych** służących do wspomagania podgrzewania wody użytkowej dla potrzeb mieszkańców w budynkach mieszkalnych. Rodzaj zestawu instalacji oraz pojemność zbiornika c.w.u. została dobrana na podstawie zgromadzonej dokumentacji uwzględniając liczbę mieszkańców i lokalizację kolektorów. Zakres prac instalacji kolektorów słonecznych próżniowych obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie robót, w tym:

1. montaż kolektorów słonecznych próżniowych:
2. **2 kolektory + zasobnik c.w.u. 200l (ilość zestawów: 3 w gminie Dwikozy),**
3. **3 kolektory + zasobnik c.w.u. 300l (ilość zestawów: 8 w gminie Dwikozy),**
4. **4 kolektory + zasobnik c.w.u. 400l (ilość zestawów: 3 w gminie Dwikozy),**

- wraz z konstrukcją wsporczą właściwą do miejsca montażu.

1. Wniesienie i posadowienie podgrzewacza c.w.u.
2. Podłączenie podgrzewacza c.w.u. do istniejącej instalacji zimnej wody.
3. Montaż reduktora ciśnienia.
4. Montaż zespołu naczynia przeponowego (wzbiorczego) wodnego wraz z grupą zabezpieczającą (zawór zwrotny-bezpieczeństwa).
5. Podłączenie do istniejącej instalacji c.w.u. wraz z termostatycznym zaworem antyoparzeniowym.
6. Montaż anody tytanowej i grzałki elektrycznej w każdym podgrzewaczu c.w.u..
7. Wykonanie instalacji łączącej zestawy kolektorów z podgrzewaczem c.w.u. (dolna wężownica podgrzewacza c.w.u.) i jej ocieplenie.
8. Montaż zespołu pompowego solarnego z osprzętem.
9. Montaż instalacji układu sterującego
10. Montaż zespołu naczynia przeponowego (wzbiorczego) solarnego.
11. Wykonanie płukania oraz prób ciśnienia instalacji.
12. Napełnienie instalacji czynnikiem solarnym.
13. Uruchomienie instalacji solarnej wraz z wykonaniem prób i regulacji.
14. Uzupełnienie ubytków ścian, stropów i podłóg, naprawa tynków, elewacji oraz jej ocieplenia, uszczelnienie pokrycia dachowego po przejściach przewodów.
15. Przeszkolenie użytkowników oraz przekazanie Zamawiającemu protokołu z przeprowadzonego szkolenia z wyszczególnieniem, co było przedmiotem szkolenia.
16. Sporządzenie i przekazanie instrukcji obsługi użytkownikom.
17. Instalacja u 10 % użytkowników (wybranych w uzgodnieniu z Zamawiającym) systemu zarządzania energią (SZE), który będzie dokonywał wizualizacji w czasie rzeczywistym pracy systemów solarnych. System powinien być bezobsługowy, zbierający parametry pracy instalacji i przekazujący je do bazy danych za pomocą modemu drogą transmisji radiowej. System ma za zadanie monitorować prawidłową pracę systemu i alarmować w razie pojawiania się błędów, a także monitorować i wyliczać ilość energii uzyskiwanej dzięki OZE.

**2.1.3.** **Zadanie nr 3 - Dostawa i montaż instalacji modułów fotowoltaicznych** służących do produkcji energii elektrycznej dla potrzeb mieszkańców w budynkach mieszkalnych. Rodzaj zestawu instalacji oraz jego moc została dobrana na podstawie zgromadzonej dokumentacji uwzględniając rzeczywiste zużycie energii elektrycznej i lokalizację modułów fotowoltaicznych. Moc pojedynczego modułu (płyty, panelu) wynosi 340 Wp. Zakres prac instalacji modułów fotowoltaicznych obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie robót, w tym:

1. montaż modułów fotowoltaicznych:
2. **5 modułów PV + falownik jednofazowy (ilość zestawów: 7 w gminie Dwikozy)**
3. **6 modułów PV + falownik jednofazowy (ilość zestawów: 14 w gminie Dwikozy, w tym 2 na budynku gospodarczym),**
4. **9 modułów PV + falownik trójfazowy (ilość zestawów: 27 w gminie Dwikozy, w tym 9 na budynku gospodarczym, i 156 w gminie Samborzec, w tym 10 na budynku gospodarczym lub gruncie),**
5. **14 modułów PV + falownik trójfazowy (ilość zestawów: 34 w gminie Dwikozy, w tym 12 na budynku gospodarczym)**

- wraz z konstrukcją wsporczą właściwą do miejsca montażu.

1. Montaż falownika
2. Montaż wymaganych zabezpieczeń
3. Oprzewodowanie strony AC
4. Oprzewodowanie strony DC
5. Wpięcie w istniejącą instalację elektryczną obiektu
6. Zabezpieczenie przed uszkodzeniem mechanicznym
7. Uruchomienie instalacji fotowoltaicznej.
8. Uzupełnienie ubytków ścian, stropów i podłóg, naprawa tynków, elewacji oraz jej ocieplenia, uszczelnienie pokrycia dachowego po przejściach przewodów.
9. Przeszkolenie użytkowników oraz przekazanie Zamawiającemu protokołu   
   z przeprowadzonego szkolenia z wyszczególnieniem, co było przedmiotem szkolenia.
10. Sporządzenie i przekazanie instrukcji obsługi użytkownikom.
11. Instalacja u 10 % użytkowników (wybranych w uzgodnieniu z Zamawiającym) systemu zarządzania energią (SZE), który będzie dokonywał wizualizacji w czasie rzeczywistym pracy systemów fotowoltaicznych. System powinien być bezobsługowy, zbierający parametry pracy instalacji i przekazujący je do bazy danych za pomocą modemu drogą transmisji radiowej. System ma za zadanie monitorować prawidłową pracę systemu i alarmować w razie pojawiania się błędów, a także monitorować i wyliczać ilość energii uzyskiwanej dzięki OZE.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**2.2.** Szczegółowy opis techniczny instalacji zawarty jest w:

- **Załączniku nr 9 do SIWZ: Opis technologii PV**

- **Załączniku nr 10 do SIWZ: Opis technologii KS płaskich**

- **Załączniku nr 11 do SIWZ: Opis technologii KS próżniowych**

**2.3.** Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację dostaw zestawów odnawialnych źródeł energii oraz ich montażu zgodnie z specyfikacja techniczną zastosowanych urządzeń i opisem montażu, poleceniami nadzoru inwestorskiego, harmonogramem rzeczowo – finansowym, a w zakresie prac instalacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obowiązujących norm, zasad wiedzy technicznej oraz przy zachowaniu przepisów BHP. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

2.3.1. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników, podwykonawców oraz innych osób znajdujących się w obrębie prowadzonych prac, w szczególności użytkowników budynków mieszkalnych, na potrzeby których realizowany jest montaż poszczególnych instalacji.

2.3.2. Po zakończeniu dostaw i montażu instalacji na danym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uporządkowania obiektu wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu, jaki był przed rozpoczęciem montażu.

2.3.3. Wszelkie materiały, wyroby i urządzenia przeznaczone do realizacji zamówienia muszą być fabrycznie nowe, w możliwie najwyższej klasie jakości, wolne od wad fabrycznych, posiadające aktualne wymagane atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności. Muszą być objęte gwarancją fabryczną producenta. Przed przystąpieniem do odbioru dostaw z montażem Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą protokoły z prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały oraz karty gwarancyjne urządzeń. Dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3.4. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wszelkich prób i sprawdzeń, a także pierwszego rozruchu, tak aby oddać w pełni gotowe instalacje do użytkowania.

**2.3.5. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone instalacji i rękojmi za wady na okres 5 lat od dnia odbioru końcowego całości przedmiotu zamówienia**, zgodnie ze wzorem karty gwarancyjnej stanowiącym zał. nr 12 do SIWZ.

2.3.6. Wykonawca w okresie gwarancji jakości na dostarczone instalacje i ich montaż wykona bezpłatnie na rzecz Zamawiających co najmniej jeden przegląd gwarancyjny każdej instalacji (zależnie od zaleceń producenta) oraz naprawy gwarancyjne. Obsługa gwarancyjna będzie pełniona w miejscu użytkowania instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii. Koszty dojazdu obciążają Wykonawcę.

2.3.7. Dostarczone, zamontowane i odebrane zestawy instalacji fotowoltaicznych będą stanowiły własność Zamawiających, tj. odpowiednio Gminy Dwikozy lub Gminy Samborzec.

**2.4. Rozwiązania równoważne.**

2.4.1. W przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach odniesień do norm europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację techniczną powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

2.4.2. Zamawiający dołożył wszelkich starań w celu zachowania warunków konkurencyjności. Jeżeli mimo to w tekście jakiegokolwiek rodzaju dokumentacji pojawiają się nazwy własne, oznaczenia lub parametry wskazujące na konkretny produkt należy zawsze traktować to, jako rozwiązanie przykładowe i można zastosować rozwiązanie równoważne. W przypadku, gdy SIWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowi określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2.4.3. Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania.

2.4.4. Użycie w SIWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryterium oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

**2.5. Korzystanie z podwykonawców**.

Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy:

1. jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym **(*Załącznik Nr 1 do SIWZ***) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;
2. w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, jeżeli przedmiotem podwykonawstwa są roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac instalacyjnych.
3. jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe powierzanie części zamówienia podwykonawcom określone są we wzorze umowy.

2.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę wszystkich prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją zestawów będących przedmiotem zamówienia, żąda jednak odpowiedniego potencjału w zakresie kadry kierowniczej i własnych ekip instalatorów, umożliwiającego samodzielną realizację przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, o którym mowa w pkt. 4.2.3.

**2.7.** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

**2.8.** Nazwa/y i kod/y opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (**CPV)**:

09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne

09331100 Kolektory słoneczne do produkcji ciepła

45300000 Roboty instalacyjne w budynkach

45311200 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45332000 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

453311110 Instalowanie kotłów

**2.9.** Zamawiający wymaga, aby podczas montażu uwzględnić wymagania osób niepełnosprawnych i dostępność dla nich elementów sterujących, w sposób zapewniający możliwość wykonania czynności obsługowych instalacji dla osób niepełnosprawnych, w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich.

**2.10.** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na stanowisku monterów instalacji, wykonujących prace montażowe pod kierownictwem technicznego, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 917). Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań w zakresie zatrudnienia oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

**Rozdział 3**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Planowany termin rozpoczęcia – z dniem podpisania umowy.

**3.2.**Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie **do dnia 30 listopada 2018 roku.**

3.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu przewidzianego na zrealizowanie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego zgody Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach na wprowadzenie zmiany terminów realizacji Projektu w Umowie o dofinansowanie, w przypadku spowolnienia lub konieczności wstrzymania wykonywania niniejszej umowy, ze względu na:

1. wystąpienia wyjątkowych warunków atmosferycznych, odbiegających od typowych, uniemożliwiających prowadzenie robót instalacyjnych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności klęsk żywiołowych;
2. wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć (w szczególności konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz);
3. konieczność wprowadzenia zmian w specyfikacjach technicznych w takcie realizacji umowy, mających wpływ na termin realizacji;
4. konieczność wykonania innych prac na tym samym obiekcie uniemożliwiających wykonywanie prac realizowanych w ramach przedmiotowego zamówienia;
5. uzyskanie odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia nieruchomości do celów realizacji prac przez właścicieli;
6. wydłużenie terminów dostaw urządzeń niezbędnych do realizacji umowy, jeżeli te wydłużenie wynika z niezależnych od Wykonawcy okoliczności, a nie ma możliwości zamówienia dostaw u innego dostawcy z uwagi na sytuację rynkową lub inne okoliczności.

**Rozdział 4**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**4.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: **nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**

**4.1.1.** Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia w oparciu o:

* **przesłanki (obligatoryjne) określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,**
* **przesłanki (fakultatywne) określone w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy.**

Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.

**4.1.2.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art.24 ust.12 ustawy).

**4.1.3.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 a także art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 ,4 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**4.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu**:

**4.2.1.Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy Pzp. Zamawiający oceni spełnianie tych wymagań w oparciu o Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz dokumenty określone w rozdziale 5 SIWZ.

**4.2.2.Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby:

1. posiadał odpowiednie do zakresu zamówienia i warunków płatności środki finansowe lub zdolność kredytową,
2. był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
3. posiadał minimalny roczny obrót w każdym z ostatnich 3 lat obrotowych w obszarze objętym zamówieniem, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Zamawiający uzna ww. warunki za spełnione, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 1 000 000 zł na podstawie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i suma ubezpieczenia wynosi co najmniej 1 000 000 zł
3. posiadał minimalny roczny obrót w wysokości 1 000 000 zł w każdym z ostatnich 3 lat obrotowych w obszarze objętym zamówieniem na podstawie sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

**4.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca:

1) miał niezbędne doświadczenie w zakresie realizacji dostawy wraz z montażem instalacji solarnych z kolektorami płaskimi lub próżniowymi oraz dostawy wraz z montażem instalacji fotowoltaicznych;

2) dysponował wykwalifikowaną kadrą kierowniczą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

3) dysponował instalatorami w liczbie niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie, zatrudnionych na umowę o pracę przy wykonywaniu czynności montażowych i instalatorskich pod kierownictwem kierownika technicznego lub kierownika montażu.

Zamawiający uzna ww. warunki za spełnione, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1)w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie:

**-** co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie wraz z montażem instalacji solarnych z kolektorami płaskimi lub próżniowymi o minimalnej ilości montowanych instalacji kolektorów słonecznych - 50 kompletów dla jednej dostawy,

**-** co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie wraz z montażem instalacji fotowoltaicznych o minimalnej ilości montowanych instalacji modułów fotowoltaicznych – 50 kompletów dla jednej dostawy;

2) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w charakterze:

a) kierownika technicznego / koordynatora projektu pełniącego jednocześnie funkcję kierownika montażu w zakresie branży elektrycznej, posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U z 2017 r., poz. 1332) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1278)

b) kierownika montażu, posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Zamawiający dopuszcza, aby wymagane uprawnienia i funkcje posiadała jedna osoba.

Zamawiający akceptuje odpowiadające wskazanym uprawnieniom ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U z 2016 r., poz. 65), lub zamierzającymi świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. 2014 r. poz. 1946)

3) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 4 ekipami instalatorskimi w co najmniej 2-osobowym składzie (łącznie 8 osób), z których każdy instalator powinien być zatrudniony na umowę o pracę przy wykonywaniu czynności montażowych i instalatorskich pod kierownictwem kierownika technicznego lub kierownika montażu.

**Uwaga!**

1. Wykonawca/y składający ofertę może wykazać spełnienie warunku w postępowaniu wykazując jedną dostawę z montażem spełniającą łącznie wymogi wskazane w pkt 4.2.3.1)
2. Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienia w formule robót budowlanych, a nie w formule dostaw z montażem.
3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów o ich wykonanie.

**4.3.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**4.4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**4.5.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4.4. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

**4.5.1.** wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

**4.5.2.** zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy.

**4.5.3.** w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**4.5.4.** z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* informacja czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**4.6.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

**4.7.** Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 5 SIWZ.

**4.8.** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców,

**4.8.1.** którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych

w pkt 4.2.,

**4.8.2.** którzy nie wykażą braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy,

**4.8.3.** wobec których zachodzą którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy.

**4.9.** Zamawiając wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę z przesłanek fakultatywnych przewidywanych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu obok przesłanek wskazanych w art.24 ust.1 ustawy (obligatoryjnych);

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**4.10.**Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych

przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15ustawy,

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3)w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

**Rozdział 5**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

**5.1.**W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4, oraz wykazania braku wskazanych tam podstaw do wykluczenia, **wszyscy wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty**:

**5.1.1.** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu,  
 o których mowa w pkt 4.2.2. - 4.2.3.SIWZ.

Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: **JEDZ),** sporządzonego w formie elektronicznej wg wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. JEDZ należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**UWAGA:**

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia Jednolitego dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejskiej Dokument Zamówienia.

Zamawiający informuje, że w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

* przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181-188 Kodeksu karnego;
* przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218-221 Kodeksu karnego;
* przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzenia wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz769),

W związku z tym, że w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 art. 5 pkt. 5-7 ustawy Pzp, to Wykonawca składa oświadczenie w Części III, Sekcji C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp.

**W celu wypełnienia JEDZ należy wykonać kolejno następujące czynności:**

1. wypełnić w formie elektronicznej JEDZ korzystając np. z narzędzia ESPD do wypełnienia JEDZ, przygotowanego przez Komisję Europejską i dostępnego pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> (jest to rozwiązanie fakultatywne, wykonawca może wypełnić JEDZ za pomocą innych narzędzi);
2. należy wygenerować dokument elektroniczny JEDZ, w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt;
3. po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579);
4. podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
6. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
7. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
8. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

**5.1.2.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ jednolity dokument dotyczący tych podmiotów – sporządzone wg wzoru, o którym mowa w 5.1.1. w SIWZ.

**5.1.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**5.1.4.** Dokument, z którego będzie wynikało Zobowiązanie podmiotu trzeciego, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z pkt 4.4.- 4.5. SIWZ– o ile wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innego podmiotu.

**5.1.5.** Zamawiający **nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczania z udziału w postępowaniu składał jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

**PONIŻEJ WSKAZANYCH DOKUMENTÓW PROSIMY NIE SKŁADAĆ WRAZ Z OFERTĄ**

**5.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy** (**informacji z otwarcia ofert)** jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi ***Załącznik Nr 5 do SIWZ.***

**5.3.** Do oferty i oświadczenia w formie jednolitego dokumentu JEDZ **nie należy** dołączać dokumentów wskazanych Rozdziale 5 pkt 5.4.1. – 5.4.7.Dokumenty te składa się na wezwanie Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5.4.** Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia**, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.. 25 ust 1. (pkt 4.1. i 4.2. do SIWZ) oraz potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, tj.

**5.4.1.** informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawionej nie wczesnej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**5.4.2.** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**5.4.3.** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**5.4.4.** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**5.4.5.** oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – sporządzonego według wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 8 do SIWZ****;*

**5.4.6.**oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – sporządzonego wg wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 7 do SIWZ***;

**5.4.7.** oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), zgodnie z wzorem stanowiącym ***Załącznik Nr 6 do SIWZ.***

**5.4.8.** dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim wykonawca powołujesię na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – o ile wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.

**5.4.9.** dokumentów wymienionych w pkt. 4.2.2. SIWZ.

**5.4.10.** wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, zgodnie z wzorem stanowiącym ***Załącznik Nr 3 do SIWZ***

Dowodami potwierdzającymi, czy dostawy które zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

**5.4.11.** następujących dokumentów w celu potwierdzenia parametrów oferowanych urządzeń z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego:

**1) w zakresie zadania nr 1:**

1. karta techniczna płaskiego kolektora słonecznego,
2. certyfikat Solar Keymark lub inny równoważny certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 12975-1 (lub równoważnej) według metodologii ujętej w normie PN-EN 12975-2 (lub równoważnej) lub w normie PN-EN ISO 9806 (lub równoważnej).
3. załącznik do certyfikatu Solar Keymark lub innego równoważnego certyfikatu wydany przez akredytowaną jednostkę zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 12975-1 (lub równoważnej) według metodologii ujętej w normie PN-EN 12975-2 (lub równoważnej) lub w normie PN-EN ISO 9806 (lub równoważnej),
4. pełne badania zgodności z normą PN-EN 12975-1 (lub równoważną) według metodologii ujętej w normie PN-EN 12975-2 (lub równoważnej) lub w normie PN-EN ISO 9806 (lub równoważnej),
5. autoryzacja producenta na montaż i serwis kolektorów,
6. karta techniczna zasobnika podgrzewacza (zasobnika) ciepłej wody użytkowej,
7. karta techniczna zespołu pompowo-sterowniczego,
8. karta techniczna układu automatyki (sterownika),
9. karta techniczna orurowania solarnego wraz z izolacją cieplną,

**2) w zakresie zadania nr 2:**

1. karta techniczna próżniowego kolektora słonecznego,
2. certyfikat Solar Keymark lub inny równoważny certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 12975-1 (lub równoważnej) według metodologii ujętej w normie PN-EN 12975-2 (lub równoważnej) lub w normie PN-EN ISO 9806 (lub równoważnej).
3. załącznik do certyfikatu Solar Keymark lub innego równoważnego certyfikatu wydany przez akredytowaną jednostkę zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 12975-1 (lub równoważnej) według metodologii ujętej w normie PN-EN 12975-2 (lub równoważnej) lub w normie PN-EN ISO 9806 (lub równoważnej).
4. pełne badania zgodności z normą PN-EN 12975-1 (lub równoważną) według metodologii ujętej w normie PN-EN 12975-2 (lub równoważnej) lub w normie PN-EN ISO 9806 (lub równoważnej)
5. autoryzacja producenta na montaż i serwis kolektorów,
6. karta techniczna zasobnika podgrzewacza (zasobnika) ciepłej wody użytkowej,
7. karta techniczna zespołu pompowo-sterowniczego,
8. karta techniczna układu automatyki (sterownika),
9. karta techniczna orurowania solarnego wraz z izolacją cieplną,

**3) w zakresie zadania nr 3:**

1. karta techniczna modułu fotowoltaicznego,
2. deklaracja zgodności modułu fotowoltaicznego z normą IEC 61215 i IEC 61730 lub normami równoważnymi
3. autoryzacja producenta na montaż i serwis modułów fotowoltaicznych
4. karta techniczna falownika fotowoltaicznego
5. deklaracja zgodności falownika z normą EN50438 lub normami równoważnymi.

Na podstawie przedstawionych dokumentów zostanie oceniona zgodność poszczególnych elementów instalacji solarnej z SIWZ. Przedstawione dokumenty muszą zawierać, w szczególności, jednoznacznie opisane parametry kolektora słonecznego pozwalające określić kryteria (pozacenowe) oceny ofert, tj.:

* pozytywny wynik próby odporności na uderzenia dla płaskiego kolektora słonecznego wykonanej zgodnie z normą EN ISO 9806:2013 z wykorzystaniem kulki lodu o średnicy min. 35 mm
* grubość szyby kolektora płaskiego

**5.5.** Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w pkt 5.1.1., będzie odpowiadać zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

**5.6.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:

1. w pkt 5.4.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsc zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. w pkt 5.4.2. – 5.4.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że

* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.6. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 5.6. stosuje się odpowiednio.

**5.7.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**5.8.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.4.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 5.6 lit. a),w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miała dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 5.6 lit. a), stosuje się odpowiednio.

**5.9.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**5.10.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.

**5.11.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 5.9, są sporządzone w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

**5.12.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**5.13**. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1. – 4.5.4 SIWZ należy złożyć w formie oryginału.

**5.14.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenie dokumentów o których mowa w pkt. 4.5.4.

**5.15.** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

**5.16.** Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

**5.17.** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy według zasad, o których mowa w pkt 5.12. 5.15. i 5.16. oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

**5.18.**Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.15., w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy dołączyć do oferty.

**5.19.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**5.20.** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Rozdział 6**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**6.1.**Składający ofertę Wykonawca winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **100 000,00 PLN (**słownie: sto tysięcy złotych 00/100),

**6.2.** Wadium może być wnoszone w następujących formach:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

**6.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:   
prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Sandomierzu /o. Dwikozy o

nr 49 9429 0004 2002 0014 0184 0031 z dopiskiem **„Wadium do postępowania „Dostawa i montaż instalacji kolektorów słonecznych płaskich, kolektorów słonecznych próżniowych i modułów fotowoltaicznych na terenie gminy Dwikozy i gminy Samborzec.**

Należy dołączyć do oferty kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

**6.4.** W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego **–** Urząd Gminy Dwikozy, ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikozy**.**

**6.5.** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenia Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,
2. kwotę gwarancji,
3. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia….- do dnia ..”,

**6.6.** Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

**6.6.1.** gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych

**6.6.2.** okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**6.7.**Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

**6.7.1.** poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych,

**6.7.2.** poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**6.8.** Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie Wykonawcy na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

**6.9.** Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**6.10.** Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust 1-4 ustawy Pzp.

**6.11.**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej**.** (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp)

**6.12.**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

**6.12.1.**odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

**6.12.2.** nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

**6.12.3.** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (art. 46 ust. 5 ustawy Pzp).

**6.13.** Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym rozdziale dotyczą również przedłużenia ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadku określonych w ustawie.

**Rozdział 7**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**7.1.**Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni** od terminu składania ofert.

**7.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**7.3.**Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**Rozdział 8**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**8.1.**Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

**8.2.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

**8.3.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej

**8.4.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**8.5.** Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ. W celu ułatwienia prawidłowego obliczenia ceny za wszystkie instalacje objęte przedmiotem zamówienia Zamawiający opracował zestawienia instalacji do dostawy i montażu na terenie gminy Dwikozy i gminy Samborzec, stanowiące ***Załącznik nr 1a do SIWZ.***

**8.6.** Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

**8.7.** Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

**8.8.** Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

**8.9.** Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

**8.10.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**8.12**. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

**8.13.** Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana prze wykonawcę.

**8.14.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**8.15.** **Oferta musi zawierać:**

**8.15.1.** Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 1 do SIWZ, zawierający kod dostępu do JEDZ przesłanego uprzednio w wersji elektronicznej pocztą elektroniczną;***

**8.15.2.** Pełnomocnictwo – o ile dotyczy;

**8.15.3.** Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ **- (JEDZ),** z zastrzeżeniem że dokument, o którym mowawpkt 4.5.4. SIWZ – o ile dotyczy;

**8.16.** Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

**8.17.** Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

|  |
| --- |
| *Adres Wykonawcy*  Urząd Gminy Dwikozy,  ul. Spółdzielcza 15,  27-620 Dwikozy  OFERTA –„Dostawa i montaż instalacji kolektorów słonecznych płaskich, kolektorów słonecznych próżniowych i modułów fotowoltaicznych na terenie gminy Dwikozy i gminy Samborzec”  Znak sprawy: ZPI.271.07.2018.MD Nie otwierać przed 14.08.2018 r. **do godz. 10.15** |

**8.18.**Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

**Rozdział 9**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY**

**9.1.** Ofertę wraz z dokumentami należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Sekretariat Urząd Gminy Dwikozy, ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikozy, I piętro, pokój nr 15.**

**9.2.** W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 14 sierpnia 2018 r. do godz. 10.00** na adres wskazany w pkt 9.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 9.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**9.3.** Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Dwikozy**,** ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikozy, **dnia 14 sierpnia 2018 r. o godz. 10.15. w Sali Konferencyjnej (I piętro, pokój nr 26).**

**9.4.** Otwarcie jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

**9.5.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone

według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 8.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

**9.6.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.

**9.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert **Zamawiający zamieści na stronie internetowej**

<http://www.dwikozy.bip.gmina.pl/> informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**9.8.** Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9.2., zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

**Rozdział 10**

**OPIS SPOSÓBU OBLICZANIA CENY**

**10.1.** Wykonawca w ofercie poda cenę oferty brutto w zł PLN która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty jest kwotą wymienioną w Formularzu oferty sporządzoną według wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 1 do SIWZ*** którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). W celu ułatwienia prawidłowego obliczenia ceny za wszystkie instalacje objęte przedmiotem zamówienia Zamawiający opracował zestawienia instalacji do dostawy i montażu na terenie gminy Dwikozy i gminy Samborzec, stanowiące Załącznik nr 1a do SIWZ.

**10.2.** Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz załącznikami.

**10.3.** Wyliczenia ceny należy dokonać w tabeli znajdującej się w formularzu ofertowym przy następujących założeniach:

1) dostawa i montaż instalacji na budynku mieszkalnym opodatkowana jest podatkiem VAT wg stawki 8 %,

2) dostawa i montaż instalacji na budynku gospodarczym lub na gruncie opodatkowana jest podatkiem VAT wg stawki 23%,

**10.4.** Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

**10.5.** Cena oferty powinna być obliczona z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego”, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**10.6.** Dla porównania i oceny ofert zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

**10.7.** W formularzu oferty wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art.3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 o denominacji złotego ( Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

**10.8.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**10.9.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie ze wzorem umowy ***Załącznik Nr 2 do SIWZ.***

**Rozdział 11**

**BADANIE OFERT**

**11.1.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**11.2.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

**11.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**11.4.** Zamawiający przewiduje procedurę wskazaną w art. 24aa Prawa zamówień publicznych tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Rozdział 12**

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

**12.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium (w %) |
| 1. | Cena (PC ) | 60% |
| 2. | Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie (PS) | 20% |
| 3. | Pozytywny wynik próby odporności na uderzenia płaskiego kolektora słonecznego wykonanej zgodnie z normą EN ISO 9806:2013 z wykorzystaniem kulki lodu o średnicy min 35 mm (PG) | 5 % |
| 4. | Grubość szyby płaskiego kolektora słonecznego (PGS) | 5% |
| 5. | Liczba BB (bus bar) w modułach fotowoltaicznych (PBB) | 10 % |

**12.1.1.**Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt

**12.1.2.** Punkty za kryterium **„Cena”**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

**PC=** ------------------------------------------------------------- x 60

Cena badanej oferty

gdzie: **PC**-ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**12.1.3.** Punkty za kryterium **„**Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie (PS)**”** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 pkt. W powyższym kryterium oceniany jest czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie. Przez reakcję serwisu gwarancyjnego na wezwanie rozumie się ustalenie terminu fizycznej naprawy po zdalnej lub fizycznej weryfikacji zakresu i przyczyn awarii.

PS = ilość punktów za czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie

|  |  |
| --- | --- |
| **Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie** | **Liczba punktów** |
| powyżej 4 dni od momentu zgłoszenia | PS =  0 pkt |
| 3-4 dni od momentu zgłoszenia | PS =  5 pkt |
| max 2 dni od momentu zgłoszenia | PS =  10 pkt |
| 1 dzień od momentu zgłoszenia | Ps = 20 pkt |

**12.1.4.** Punkty za kryterium **„**Pozytywny wynik próby odporności na uderzenia płaskiego kolektora słonecznego wykonanej zgodnie z normą EN ISO 9806:2013 z wykorzystaniem kulki lodu o średnicy min 35 mm” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 5 pkt. W powyższym kryterium oceniany jest wynik próby odporności.

Oferty będą oceniane według przyznanej skali:

PG = ilość punktów za odporności na uderzenia płaskiego kolektora słonecznego wykonanej zgodnie z normą EN ISO 9806:2013 z wykorzystaniem kulki lodu o średnicy min 35 mm

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozytywny wynik próby odporności na uderzenia płaskiego kolektora słonecznego wykonanej zgodnie z normą EN ISO 9806:2013 z wykorzystaniem kulki lodu o średnicy min 35 mm** | **Liczba punktów** |
| Brak potwierdzenia w badaniach na zgodność z normą EN ISO 9806:2013 | PG =  0 pkt |
| Potwierdzenie w badaniach na zgodność z normą EN ISO 9806:2013 | PG =  5 pkt |

**12.1.5.** Punkty za kryterium „Grubość szyby płaskiego kolektora słonecznego” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 5 pkt. W powyższym kryterium oceniana jest grubość szyby płaskiego kolektora słonecznego.

PGS1 = ilość punktów za grubość szyby płaskiego kolektora słonecznego

|  |  |
| --- | --- |
| **Grubość szyby płaskiego kolektora słonecznego** | **Liczba punktów** |
| do 3,2 mm | PGS =  0 pkt |
| powyżej 3,2 mm | PGS =  5 pkt |

**12.1.6.** Punkty za kryterium **„Liczba BB (bus bar) w modułach fotowoltaicznych”** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 5 pkt. W powyższym kryterium oceniana jest liczba BB (bus bar) w modułach fotowoltaicznych.

PGS1 = ilość punktów za liczbę BB (bus bar) w modułąch fotowoltaicznych

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba BB (bus bar) w modułach fotowoltaicznych** | **Liczba punktów** |
| 3 | PBB =  0 pkt |
| 4 i więcej | PBB =  10 pkt |

**12.1.6.** Liczby punktów, których mowa w pkt 12.1.1 – 12.1.5. po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

**PC + PS + PG + PGS + PBB = przyznana ilość punktów**

**12.2.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

**12.3.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą liczbę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**Rozdział 13**

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**13.1.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**13.2.** O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, stosownie do art. 92 ust 1 ustawy, a także zamieści te informacje na stronie internetowej <http://www.dwikozy.bip.gmina.pl/> oraz w swojej siedzibie.

**13.3.** Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

**13.4.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**Rozdział 14**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**

**14.1.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**14.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.3. Dla potrzeb planowania płatności oraz kontroli realizacji umowy, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu **Harmonogram rzeczowo-finansowy**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2a do SIWZ,** przy czym harmonogram ten:

1) będzie aktualizowany przez Wykonawcę po podpisaniu każdego protokołu odbioru częściowego i przedkładany wraz z fakturami częściowymi;

2) powinien być podzielony na okresy miesięczne i zawierać zestawienie rodzaju robót planowanych do realizacji w każdym z okresów oraz wartość poszczególnych rodzajów robót;

3) powinien być sporządzony w sposób odpowiadający realnym możliwościom wykonania w poszczególnych okresach rozliczeniowych z uwzględnieniem w szczególności specyfiki przedmiotu zamówienia oraz pór roku;

4) nie wymaga aneksu do umowy w przypadku jego aktualizacji.

**Rozdział 15**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA**

**NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**15.1.** Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie** należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

* pieniądzu;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.).

**15.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Sandomierzu /o. Dwikozy

**Nr konta:** 75 9429 0004 2001 0014 0184 0001

**tytułem:** „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ZPI.271.07.2018.MD”

**15.3.**W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

**15.4.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

**15.4.1.** 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy i okres 30 dni po odbiorze.

**15.4.2.** 20% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi i obejmujący dodatkowy okres 15 dni

**15.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

**15.6.** Zamawiający zwróci wykonawcy 80% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**Rozdział 16**

**POSTANOWIENIA UMOWY**

**16.1.** Wzór umowy stanowi ***Załącznik Nr 2 do SIWZ.***

**16.2.** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.

**16.3.** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy na warunkach i w sposób szczegółowo określony we wzorze umowy.

**Rozdział 17**

**OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

**17.1.**Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

**17.2.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.dwikozy.bip.gmina.pl/>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**17.3.** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (<http://www.dwikozy.bip.gmina.pl/>).

**17.4.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.dwikozy.bip.gmina.pl/>).

**17.5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**Rozdział 18**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**18.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**18.2.** Komunikacja miedzy zamawiającym a wykonawca odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113)), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz.1030). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/) z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**18.4.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

**18.5.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

* pisemnie na adres: Urząd Gminy Dwikozy, ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikozy
* za pomocą faksu na nr - +48 (15) 83 11 404
* drogą elektroniczną na e-mail: m.dominik@dwikozy.gmina.pl

Uwaga: na wskazany adres poczty elektronicznej powinien być wysłany także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, wypełniony w formie elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**18.6.** Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach technicznych: Renata Kraska – Urząd Gminy Dwikozy

- w sprawach formalnych: Mariusz Dominik – Urząd Gminy Dwikozy

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest o głoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: <http://www.dwikozy.bip.gmina.pl/> w zakładce Przetargi/Przetargi 2018

**18.7.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**18.8.** Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionym ido porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**Rozdział 19**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**19.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy.

**19.2.** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

**19.3.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**19.4.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**19.5.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**19.6.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**19.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**19.8.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**19.9.** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**19.10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**19.11.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

**19.12.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Rozdział 20**

**AUKCJA ELEKTRONICZNA**

**20.1.** Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**Rozdział 21**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

21.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, dalej: RODO). Dane te mogą dotyczyć tak samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

21.2. Klauzula informacyjna Zamawiającego z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dwikozy, ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikozy, reprezentowana przez Wójta Gminy Dwikozy – Marka Łukaszek;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dwikozy jest pani Monika Kraszula, kontakt: monika.kraszula@dwikozy.gmina.pl, tel. 15 831 14 71 w. 49;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa i montaż instalacji kolektorów słonecznych płaskich, kolektorów słonecznych próżniowych i modułów fotowoltaicznych na terenie gminy Dwikozy i gminy Samborzec” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

21.3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z art. 13 i 14 RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał (UWAGA: obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawcy zostaną zobowiązani do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na formularzu ofertowym oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**Rozdział 22**

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

1. Formularz ofertowy

1a) Zestawienie instalacji Dwikozy i Samborzec do oferty w formacie Excel

1. Wzór umowy

2a) Harmonogram rzeczowo-finansowy do umowy (wzór)

1. Wykaz dostaw
2. Wykaz osób
3. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
4. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi
5. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
6. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków lub opłat
7. Opis techniczny paneli fotowoltaicznych
8. Opis techniczny kolektorów słonecznych płaskich
9. Opis techniczny kolektorów słonecznych próżniowych
10. Wzór karty gwarancyjnej